ANEXO V – FORMULARIO DE PRESUPUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Complete todos los antecedentes solicitados. El monto indicado debe coincidir con el total del resumen presupuestario.

Nombre del proyecto	
Investigador/a responsable	
Facultad	
Carrera o unidad académica	
Sede	
Duración del proyecto	
Monto total solicitado	$

II. RESUMEN DEL PRESUPUESTO

Indique el monto solicitado para cada ítem financiable. El total debe corresponder a la suma de los subtotales detallados en la sección III.

Ítem financiable	Monto solicitado	Descripción de la actividad	Justificación
Personal de apoyo técnico (Honorarios destinados a la contratación de personal externo que preste servicios especializados o apoyo técnico indispensable para la ejecución del proyecto. Se podrán considerar, entre otros, procesamiento y análisis de datos, apoyo estadístico, desarrollo de software u otras labores técnicas directamente relacionadas con los objetivos de la investigación)	$		
Gastos de operación: (Materiales, transporte, alimentación para trabajo de campo u otros gastos asociados directamente al proyecto)	$		
Difusión de resultados: (Traducción de artículos, diagramación, inscripción a congresos, publicaciones, diseño gráfico, etc.)	$		
Recursos y licencias (Software, bases de datos, bibliografía o suscripciones necesarias para el desarrollo del proyecto. Equipamiento menor indispensable y justificado; grabadoras, micrófonos, trípodes, entre otros).	$		
TOTAL SOLICITADO	**$**		

Declaro que la información contenida en este formulario es veraz; que los gastos solicitados se relacionan directamente con la ejecución del proyecto; y que el presupuesto se ajusta a los ítems financiables, restricciones y procedimientos establecidos en las bases del Concurso Interno de investigación y transferencia del conocimiento UAC 2026

_____

Firma Investigador/a responsable