	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

## 1. ANTECEDENTES

Los coronavirus se transmiten en la mayoría de los casos a través de gotículas respiratorias y transmisión por contacto directo.

Debido a la supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus que produce la enfermedad COVID-19 deben limpiarse permanentemente, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos que se sabe que son efectivos contra los coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias antes, durante y después de ejecutarlas actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID-19.

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad COVID-19 y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus.

## 2. OBJETIVO


Proporcionar directrices para el desarrollo seguro de actividades de limpieza y desinfección en las superficies de las dependencias de la Institución, contribuyendo a la reducción del riesgo de contagio asociado a enfermedad COVID-19.

## 3. ALCANCE

El protocolo se aplicará para la limpieza y desinfección de espacios de uso público, lugares de trabajo, oficinas, mesas, sillas, laboratorios, salas de clases, escritorios, ascensores, escaleras, servicios higiénicos y cualquier otra dependencia de la Universidad de Aconcagua.

## 4. RESPONSABILIDADES

**Director de Sede:** Responsable de disponer de todos los elementos necesarios para cumplir cabalmente con este protocolo.

	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector


**Auxiliares de Aseo:** Responsable de dar cumplimiento a lo estipulado en el protocolo respectivo

**Encargado de Prevención de Riesgos:** Responsable de entregar apoyo técnico cada vez que sea necesario y/o solicitado por personal de la Universidad y vigilar el cumplimiento de este protocolo.

**Colaboradores:** Dar todas las facilidades necesarias para que en su área de trabajo se realicen labores de aseo permanentes.

## 5. PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- 5.1 Previo a efectuar la desinfección se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergentes, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- 5.2 Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra o microfibra o trapeadores, entre otros métodos.
- 5.3 Los desinfectantes de uso ambiental más usados son las soluciones de hipoclorito de sodio, amonios cuaternarios, peróxido de hidrógeno y los fenoles, existiendo otros productos en que hay menor experiencia de su uso. Para los efectos de este procedimiento, se utilizará hipoclorito de sodio al 0.1% (dilución 1:50 si se usa cloro doméstico a una concentración inicial de 5%. Lo anterior equivale a que por cada litro de agua se debe agregar 20cc de Cloro (4 cucharaditas) a una concentración de un 5%.
- 5.4 Para las superficies que podrían ser dañadas por el hipoclorito de sodio, se puede utilizar una concentración de alcohol del 70%.
- 5.5 Cuando se utilizan productos químicos para la limpieza, es importante mantener la instalación ventilada (por ejemplo, abrir las ventanas, si ello es factible) para proteger la salud del personal auxiliar.
- 5.6 Para efectuar la limpieza y desinfección, se debe privilegiar el uso de utensilios desechables. En el caso de utilizar utensilios reutilizables en estas tareas, estos deben desinfectarse utilizando los productos arriba señalados.

	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

5.7 En el caso de limpieza y desinfección de textiles (por ejemplo, manteles, cortinas, etc.) deben lavarse con un ciclo de agua caliente (90 ° C) y agregar detergente para la ropa.

5.8 Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies que son manipuladas por los usuarios con alta frecuencia, como lo es: manillas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, áreas de comedores, entre otras.

5.9 Los lugares de atención al público deberán ser desinfectados en los siguientes momentos del día:

- Antes de iniciar la jornada
- A media mañana
- Después de la hora de colación
- Al finalizar la jornada

5.10 La desinfección en oficinas administrativas debe realizarse:

- Antes del inicio de la jornada
- Después de la hora de colación
- Al finalizar la jornada.

5.11 La desinfección en salas de clases y laboratorios debe realizarse:

- Antes del inicio de la clase
- Al término del inicio de la clase


5.12 La desinfección en espacios de trabajo comunes debe realizarse a lo menos 2 veces al día.

- Esta acción debe quedar evidenciada en el Registro de Desinfección de Áreas.
- Los horarios de lo antes descrito, debe definirlos cada Director de Sede o Encargado de Administración y Finanzas.

## 6. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Se deben considerar el uso de los siguientes Elementos de Protección Personal (EPP) cuando se realicen los trabajos de limpieza y desinfección en espacios de uso público y lugares de trabajo:

- Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables: resistentes, impermeables.
- Mascarillas.
- Pechera desechable o reutilizable

	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevencción de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

6.1 La limpieza y desinfección se debe realizar utilizando el elemento de protección personal arriba descrito, el cual debe ponerse y quitarse de manera correcta.

6.2 En el caso de utilizar EPP reutilizables, estos deben desinfectarse utilizando los productos señalados anteriormente.


6.3 Para el adecuado retiro de los EPP, se debe realizar evitando tocar con las manos desnudas la cara externa (contaminada) de guantes y pechera, y considerando la siguiente secuencia de retiro:

- Retirar pechera y guantes simultáneamente.
- Realizar higiene de manos.

6.4 Los equipos de protección personal reutilizables, deberán ser desinfectados en una solución según lo indicado en el punto 5.3 de este procedimiento.

6.5 Los equipos de protección desechables deberán ser metidos en doble bolsa plástica para luego dejarla en los tarros de basura.

6.6 Todos los equipos de protección personal que se entreguen al colaborador deberán quedar registrados en planilla de entrega EPP.

	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevenición de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

## 7. MANEJO DE RESIDUOS

En principio, se asume que los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos y utensilios de limpieza y los EPP desechables, se podrán eliminar como residuos sólidos asimilables, los que deben ser entregados al servicio de recolección de residuos municipal, asegurándose de disponerlos en doble bolsa plástica resistente, evitando que su contenido pueda dispersarse durante su almacenamiento y traslado a un sitio de eliminación final autorizado.

En el caso de derrame o apertura de una bolsa, se señalará la zona y los residuos serán dispuestos en doble bolsa mediante el uso de palas y escobillón. Posteriormente se limpiará y desinfectará la zona afectada, también las palas y escobillones utilizados.

En el caso de existir otros residuos derivados del proceso de desinfección, tales como residuos infecciosos o peligrosos, estos se deben eliminar conforme a la reglamentación vigente para estos tipos de residuos:

- D.S. N° 6/2009 del MINSAL, Reglamento Sobre el Manejo de Residuos de Establecimiento de Atención de Salud (REAS), o
- D.S. N° 148/2004 del MINSAL, Reglamento Sanitario Sobre el Manejo de Residuos Peligrosos, según corresponda.

## 8. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El personal que realizará tareas de limpieza y desinfección debe ser capacitado y entrenado respecto al presente protocolo. Dado que el conocimiento sobre este virus está evolucionando permanentemente, deberán actualizar sus conocimientos de forma anual o según sea necesario. Deberá mantenerse registros de las actividades de capacitación efectuada.

## 9. ACTUACIÓN ANTE UN CASO COVID-19

Ante la presencia de un caso sospechoso o confirmado COVID-19 se realizará la limpieza y desinfección de todas las instalaciones por donde se desplazó o permaneció la o las personas afectadas. Esto podría ser ampliado a todo el recinto en el caso que la autoridad lo instruyese.

	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

## ANEXO

### REGISTRO DESINFECCIÓN POR ÁREAS

#### REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Lugar	: BAÑOS
Nombre Trabajador	:
Rut Trabajador	:
Fecha	:
Frecuencia	: Primeramente limpieza general y posterior mantención cada 3 horas, dependiendo la afluencia de público.
Alcance o Detalle	: Limpieza y desinfección de pisos, manillas, llaves y superficies de contacto Frecuente.
EPP	: Pechera desechable o reutilizable, Mascarillas desechables o reutilizables
	Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables

Listado de Actividades	SI	NO	N/A
------------------------	----	----	-----

Prepare o aliste material de limpieza y desinfección y EPP			
Señalice que se realizara limpieza y desinfección			
Limpieza y Desinfección en cielos y paredes			
Limpieza y Desinfección de superficies mediante pulverizadores (inodoros, lavamanos y vidrios)			
Limpieza y Desinfección de pisos, (afuera hacia adentro)			
Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores y recambio de bolsas.			
¿Se vacían los residuos, para posteriormente limpiar y desinfectar contenedores, Recambiando bolsas?			
Retirar señalizador de limpieza, los EPP y proceda a efectuar correcto lavado de manos.			


	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

## REGISTRO DESINFECCIÓN POR ÁREAS

### REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Lugar	: <b>OFICINAS</b>
Nombre Trabajador	:
Rut Trabajador	:
Fecha	:
Frecuencia	: Inicio y Final de la jornada
Alcance/Detalle	: Limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teclados, mouses, lápices, etc. Todos Los objetos y superficies de contacto frecuente. La desinfección de objetos Electrónicos se deberá realizar de manera preferentemente con alcohol al 70%.
EPP	: Pechera desechable o reutilizable, Mascarillas desechables o reutilizables Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables

Listado de Actividades	SI	NO	N/A
Prepare o aliste material de limpieza y desinfección y EPP			
Señalice que se realizara limpieza y desinfección			
Limpieza y Desinfección en cielos y paredes			
Limpieza y Desinfección de superficies mediante pulverizadores (inodoros, lavamanos y vidrios)			
Limpieza y Desinfección de pisos, (afuera hacia adentro)			
Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores y recambio de bolsas.			
¿Se vacían los residuos, para posteriormente limpiar y desinfectar contenedores, Recambiando bolsas?			
Retirar señalizador de limpieza, los EPP y proceda a efectuar correcto lavado de manos.			


	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

**REGISTRO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**

Lugar	: <b>ASCENSORES</b>		
Nombre Trabajador:			
Rut Trabajador	:		
Fecha	:		
Frecuencia	: Primeramente limpieza general y posterior mantención cada 2 horas, dependiendo la afluencia de público.		
Alcance o Detalle	: Limpieza y desinfección de pisos, botoneras, espejos y paredes.		
EPP	: Pechera desechable o reutilizable, Mascarillas desechables o reutilizables Guantes para labores de aseo desechables o reutilizables		
<b>Listado de Actividades</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>

Prepare o aliste material de limpieza y desinfección y EPP			
Señalice que se realizara limpieza y desinfección			
Limpieza y desinfección en cielos y paredes			
Limpieza y desinfección de superficies mediante pulverizadores (inodoros, lavamanos y vidrios)			
Limpieza y desinfección de pisos (afuera hacia adentro)			
Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores y recambio de bolsas.			
¿Se vacían los residuos para posteriormente limpiar y desinfectar contenedores, Recambiando bolsas?			
Retirar señalizador de limpieza, los EPP y proceda a efectuar correcto lavado de manos.			



	<b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19</b>	Fecha de aprobación: 28-07-2021
<b>Elaborado</b>	<b>Revisado</b>	<b>Aprobado</b>
Prevención de Riesgos	Vicerrectora de Administración y Finanzas	Rector

## 8 Referencias

- Protocolo de Limpieza y Desinfección Covid-19. Disponible en: [www.minsal.cl](http://www.minsal.cl)