FONDO CONCURSABLE

VINCULACIÓN CON EL MEDIO

# FORMULARIO DE POSTULACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO POSTULANTE** | | | |
| Nombre completo integrantes del equipo |  | | |
| Facultad |  | | |
| Sede |  | Carrera |  |
| Identificación contraparte externa |  | | |
| Correo electrónico contraparte |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL RESPONSABLE** | | | |
| Nombre completo |  | | |
| RUT |  | | |
| Profesión |  | | |
| Dirección Particular del responsable |  | | |
| Región |  | Comuna |  |
| Teléfono fijo |  | | |
| Teléfono celular |  | | |
| Correo electrónico |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** | | | |
| Nombre del proyecto extensión máxima: 100 caracteres |  | | |
| Sede de ejecución |  | | |
| Comuna(s) de ejecución |  | | |
| Alcance del proyecto | Interno | Local | Regional |
| Temática del Proyecto | Proyectos colaborativos o de investigación aplicada  Extensión académica | | |

**Recuerde:**

1. El **responsable** del proyecto debe ser un o una docente, o directivo(a) de la Universidad de Aconcagua.
2. Se entiende por alcance del proyecto a la comunidad que impacta más directamente. Interna cuando se dirige a la consolidación de los procesos y la política de VCM. Local cuando impacta en el nivel de la comuna. Regional, cuando impacta a más de una comuna dentro de su región.
3. Las temáticas de los proyectos serán definidas cada año, por la Universidad de Aconcagua.
4. Los equipos debieran estar integrados por actores internos y por actores del medio implicado en el alcance del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN DEL PROYECTO** | |
| ¿Qué se quiere realizar? ***Extensión máxima: 1000 caracteres*** |  |
| ¿Por qué se quiere realizar el proyecto? ***Extensión máxima: 1000 caracteres.*** |  |
| ¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto? ***Extensión máxima: 1000 caracteres.*** |  |
| Identifique a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto. ***Extensión máxima: 1000 caracteres.*** |  |
| ¿Qué impactos espera producir en el área de alcance del proyecto? ***Extensión máxima: 1000 caracteres.*** |  |
| ¿Qué impacto interno, producto de la bidireccionalidad, espera producir? ***Extensión máxima: 1000 caracteres.*** |  |

**\*Usar preferentemente indicadores cuantitativos**

|  |
| --- |
| **RESULTADO DEL PROCESO DE DETECCIÓN DE NECESIDAD**  Describa la situación y/o problema que busca abordar el proyecto, es decir, la situación actual de los beneficiarios del proyecto y los antecedentes claves para comprender el problema, sus posibles causas y las consecuencias para el medio de no abordar la problemática.  ***Extensión máxima: 2.000 caracteres. Deberá adjuntar a este formulario, los antecedentes de respaldo de lo consignado en esta sección.*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS** | |
| **Objetivo general***(*respecto a la necesidad detectada)  ***Extensión máxima: 300 caracteres.*** |  |
| **Objetivos específicos. *Extensión máxima: 700 caracteres.*** |  |

**BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS**

Los beneficiarios directos son quienes se beneficiarán directamente de las acciones del proyecto. Ellos están en contacto directo con el equipo del proyecto y en ellos se espera ver el impacto de las acciones proyectadas. Los beneficiarios indirectos corresponden a las personas que tienen relación con los beneficiarios directos, de manera personal o bien por medio de alguna organización o institución. En este último tipo de beneficiarios es posible observar y medir el o los impactos del proyecto, pero no de manera inmediata.

**ETAPAS**

Se entiende por actividades, las acciones específicas que se planifican para cumplir con los objetivos específicos. Algunas que pueden ser consideradas son las siguientes, a modo de ejemplo:

1. **PLANIFICACIÓN:** Las actividades de planificación son las que se realizan internamente por el equipo de proyecto para organizar y coordinar la(s) actividad(es) principal(es).
2. **DIFUSIÓN:** Las actividades para dar a conocer el proyecto a la comunidad. Relacione el esfuerzo de difusión con la cantidad esperada de beneficiarios directos.
3. **INAUGURACIÓN:** Lanzamiento del proyecto. Puede contemplar la invitación de autoridades. Indique la cantidad de beneficiarios directos implicados.
4. **IMPLEMENTACIÓN:** La parte central del proyecto. Se pueden incluir, por ejemplo, talleres, capacitaciones, charlas, encuentros masivos, actividades recreativas, acciones como intervenciones de salud, entre otras. Indique la cantidad de beneficiarios directos.
5. **CIERRE:** Al igual que con el lanzamiento, si se realiza, finaliza el proyecto. Puede contemplar la invitación de autoridades. Indique la cantidad de beneficiarios directos.

**INCLUIR TANTAS FICHAS COMO ACTIVIDADES CONTEMPLE SU PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE ACTIVIDAD** | | | | | | |
| **ETAPA** | Planificación  Difusión  Inauguración  Implementación  Cierre | | | | | |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** |  | | | | | |
| Lugar de Ejecución |  | | | | | |
| Región |  | | | Comuna | | |
| Fecha de Ejecución | Fecha Inicio |  | | Fecha Término |  | |
| Beneficiarios directos | Mujeres | Nº | Hombres | Nº | Total | Nº |
| **Descripción y propósito** Detalle en qué consiste la actividad y qué se pretende lograr con ella. **Extensión máxima: 500 caracteres.** |  | | | | | |

## PRESUPUESTO

**Cada ítem de presupuesto solicitado, debe ser justificado, y el costo debe ser respaldado con información de cotizaciones o de carácter histórico reciente.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción / Actividad**  **(listar sólo las que tienen gastos o ingresos asociados)** | **Solicitud de presupuesto** | | | | | | | |
| **Gasto** | | | | **Inversiones** | | **Ingresos** | |
| **Consultoría ($)** | **Insumos ($)** | **RRHH ($)** | **Infraestructura (Remodelaciones) ($)** | **Equipamiento Académico ($)** | **Equipamiento Administrativo ($)** | **Ítem** | **Monto (M$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Agregue las líneas que necesite.

**RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| EGRESOS | Periodo de proyecto |
| Consultoría ($) |  |
| Insumos ($) |  |
| RRHH ($) |  |
| Mantención Sedes (S) |  |
| Equipamiento Académico ($) |  |
| Equipamiento Administrativo ($) |  |
| TOTAL EGRESOS ($) |  |
| INGRESOS |  |
| Ingresos Asociados ($) |  |
| Total Proyecto ($) |  |

## MEDICIÓN DE LOGROS E IMPACTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEDICIÓN DE LOGROS Y RESULTADOS**   1. ¿Cómo va a medir el cumplimiento de los objetivos del proyecto? 2. ¿Cómo formulará los indicadores de logro? 3. ¿Qué metas se propone el proyecto? 4. ¿Cuáles serán los medios de verificación? | | |
| **Resultados Esperados (Indicador)**  **(Extensión máxima: 500 caracteres)** | **Cuantificación**  **Meta: cuantifique el resultado esperado del proyecto** (ejemplo, número de ejemplares impresos, visitas en página web, etc.)  **(Extensión máxima: 500 caracteres)** | **Verificación**  **Medios de verificación** (CDs, fotografías, piezas gráficas, encuestas, etc.)  **(Extensión máxima: 500 caracteres)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARACIÓN JURADA** | |
| **DATOS RESPONSABLE DEL PROYECTO** | |
| **Nombre completo** |  |
| **RUN** |  |
|  | |