



CURSO ASISTENTE EN GESTIÓN DE PERSONAS ADMINISTRATIVO



UAC
Universidad de Aconcagua



sence
Súmate a los nuevos empleos

OBJETIVO DEL CURSO

Ejecutar labores de apoyo en áreas funcionales de personas en las organizaciones, especialmente, en los procesos administrativos de planificación, reclutamiento, selección y remuneraciones, aplicando herramientas de gestión y administración.

REQUISITOS

- Hombres y mujeres entre 18 y 60 años.
- Menores de 16 años con responsabilidad parental.
- Personas que pertenezcan al 60% de la población más vulnerable
- No tener título de estudios superiores.
- No haber participado en un curso SENCE con esta modalidad en el año 2019.

DURACIÓN

350
HORAS

70
DÍAS

CUPOS

20
PARTICIPANTES

BENEFICIOS

- Subsidio Diario por día asistido \$3.000
- Seguro de Accidentes
- Materiales
- Apoyo Socio Laboral
- Práctica Laboral.

LUGAR EJECUCIÓN

Universidad de Aconcagua Campus Machalí,
Carretera el Cobre km 4

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Nicolás Aguilera Pescetti
E-Mail: nicolas.aguilera@uac.cl
Fono: 72-2586503 / +56931893171

MÁS INFORMACIÓN

www.uac.cl
www.sence.cl

FORMATE PARA EL TRABAJO